

AP Wilson Kártyabirtokos használati útmutató

www.apwilson.com

Tartalom

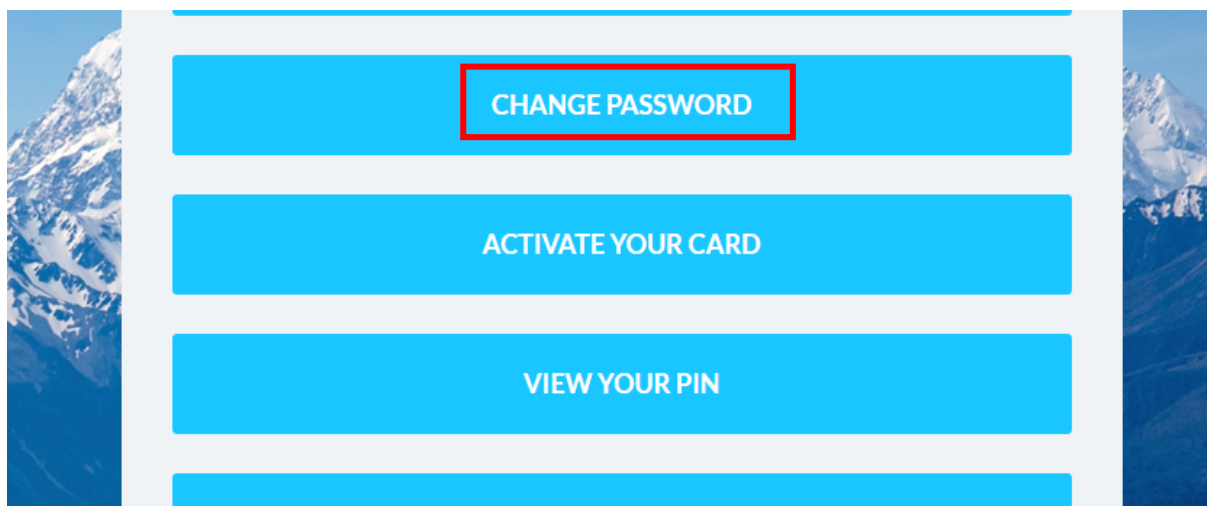
1	Plasztikkártya	3
1.1	Belépés.....	3
1.2	Kártyaaktiválás	4
1.3.	Főmenü aktiválása	7
2	Kártya feltöltése	7
3.	Egyéb funkciók	8
3.1	Tranzakció történet megtekintése.....	8
3.2	Jelszómódosítás	9
3.3	Elveszett, ellopott kártya bejelentése	11
3.4	PIN kód megtekintése	14
3.5	Profil megtekintése	15
4	Kártyabirtokoshoz tartozó dokumentumok feltöltése	17
4.1	Dokumentumfeltöltés lépései.....	17

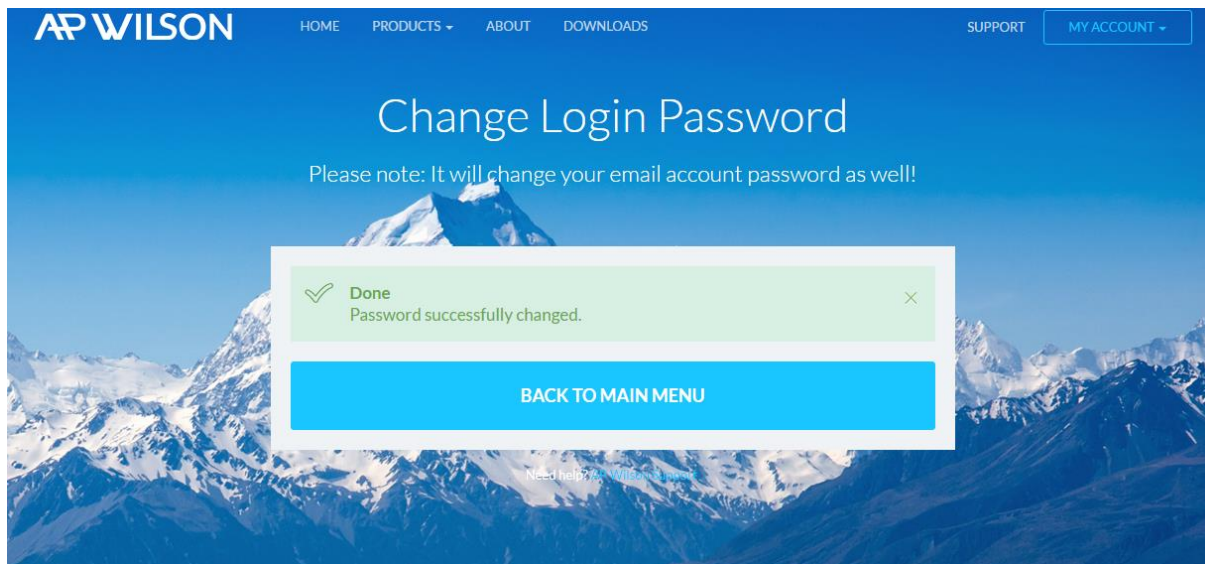
Felhívjuk szíves figyelmét, hogy folyamatosan fejlesztjük szolgáltatásainkat és adunk hozzá új funkciókat és alkalmazásokat, ezért ezt a dokumentumot időről időre frissítjük.

1 Plasztikkártya

1.1 Belépés

1. Látogasson el a www.apwilson.com/rha/ oldalra és lépjen be a online fiókjába.
2. A belépéshez szükséges adatokat a megadott e-mail címére küldtük el a kártyarendelése alapján (Felhasználónév és Jelszó).
3. Az egyszer használatos jelszavát az első belépés után meg kell változtatnia. Kérjük, egy olyan jelszót válasszon, ami legalább 7 karakterből áll, illetve egyaránt tartalmaz betűt és számot (minimum 1 számot).

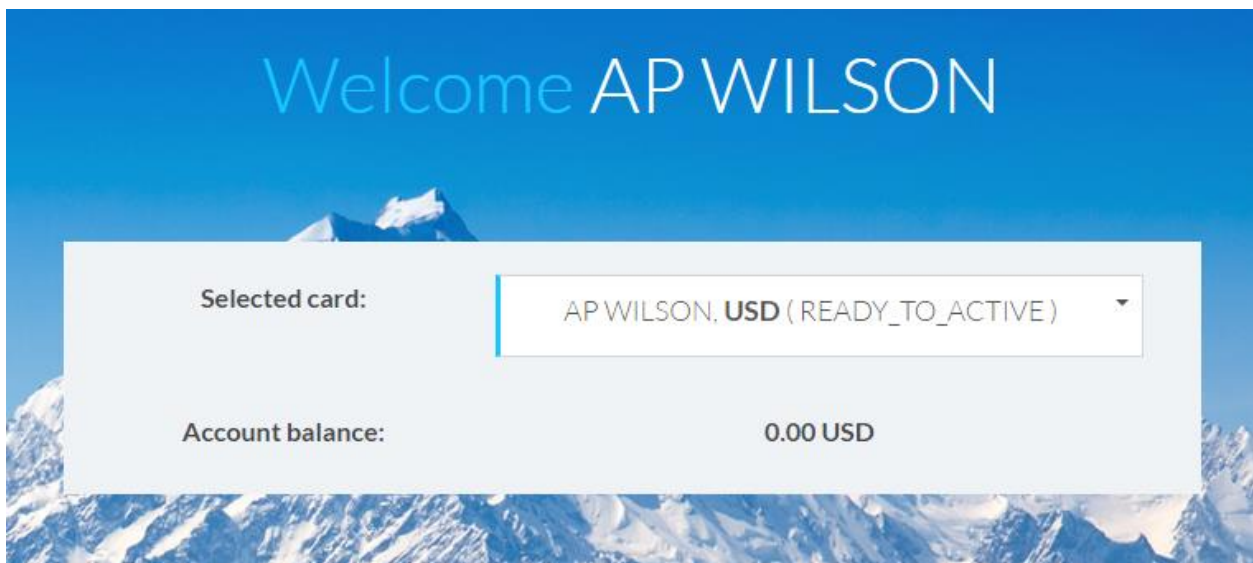




1.2 Kártyaaktiválás

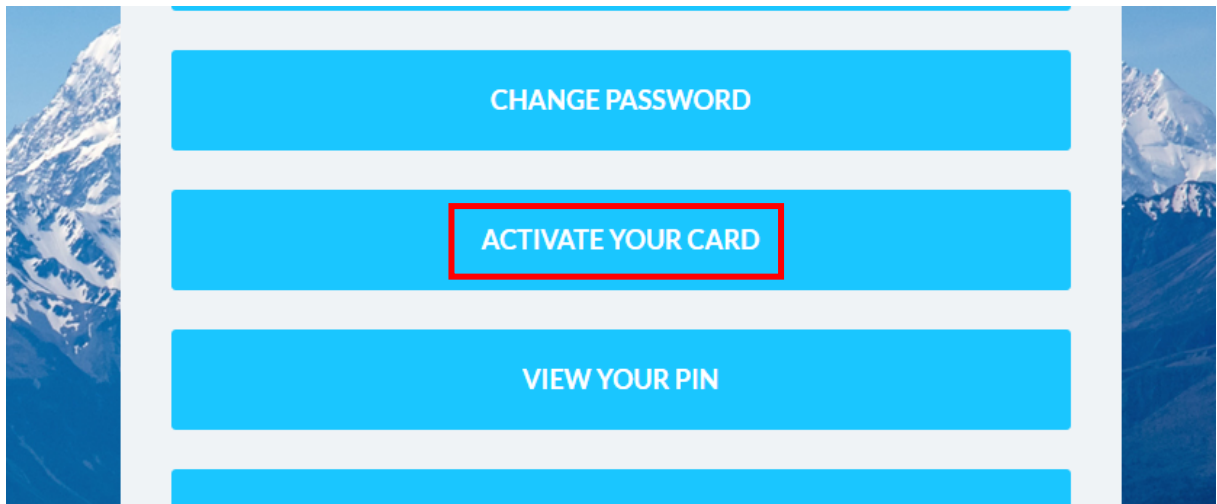
Miután sikeresen megváltoztatta a jelszavát, aktiválhatja kártyáját.

1. Válassza ki a kártyát az alábbi módon:



2. Válassza az "Activate Your Card" gombot

AP Wilson Utalványkártya Program

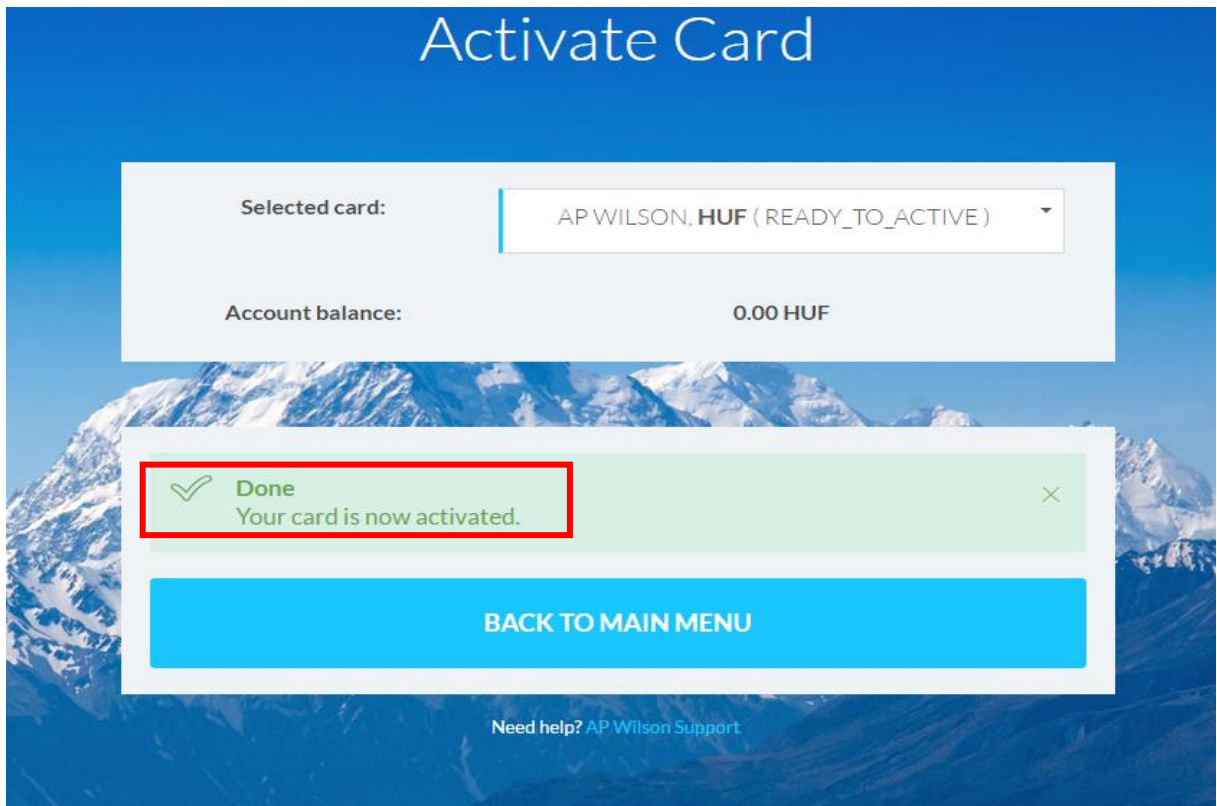


3. Átírányítjuk az aktiválási oldalra
4. Adja meg kártyaszáma utolsó 4 számjegyét, olvassa el figyelmesen a "Terms and Conditions" és a "Privacy Policy" dokumentumokat, majd jelölje be, hogy egyetért velük és kattintson a 'Send' gombra.

A screenshot of the 'Activate Card' form. The title 'Activate Card' is at the top. Below it, there is a section for 'Selected card:' with a dropdown menu showing 'AP WILSON, HUF (READY_TO_ACTIVE)'. Underneath, 'Account balance:' is shown as '0.00 HUF'. The main form area contains a label 'Cardnumber last four digits*' followed by an empty input field. Below the input field is a checkbox with the text 'I have read and agree to the Terms and Conditions and Privacy Policy.' At the bottom of the form is a large blue button labeled 'SEND'.

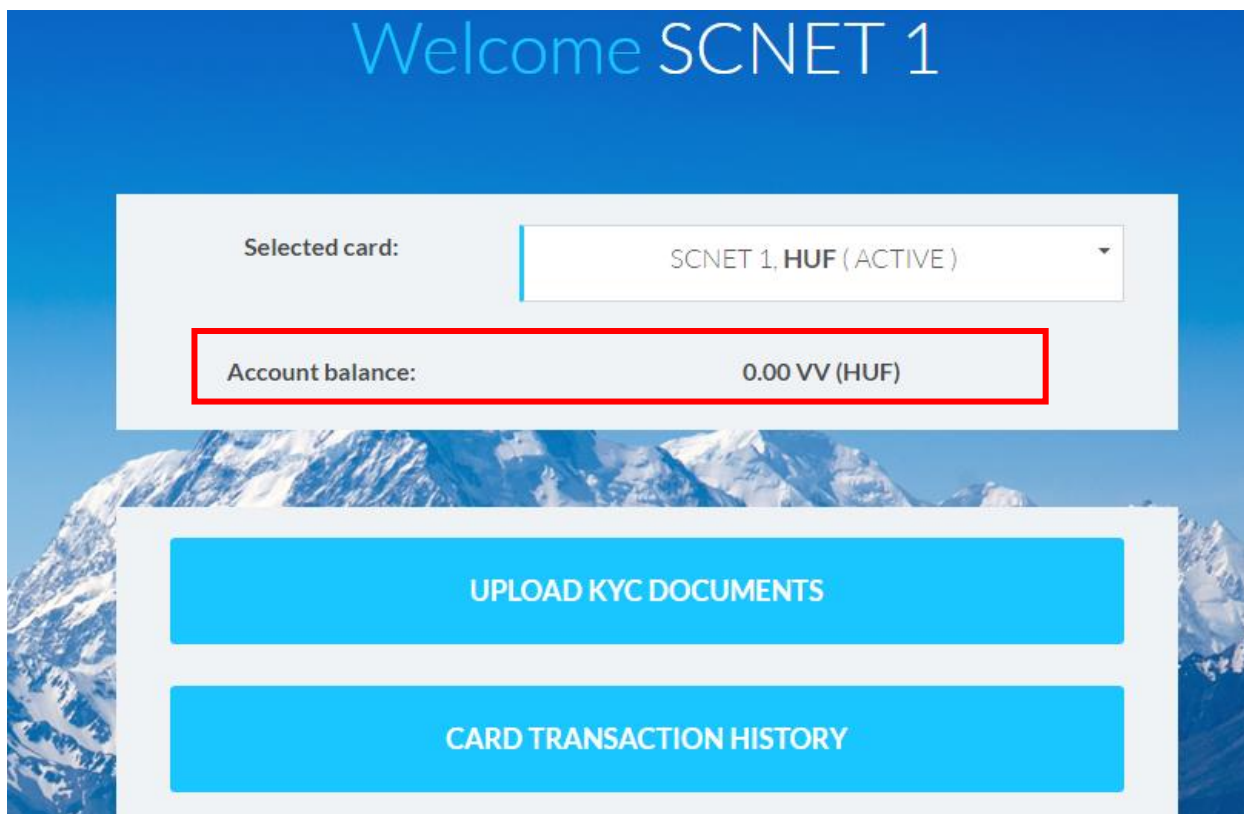
AP Wilson Utalványkártya Program

5. Sikeres aktiválás után a "Your card is now activated" üzenet jelenik meg a képernyőn.



1.3. Főmenü aktiválása

1. Az összes fő menüpont aktiválásához kérjük, válasszon egy kártyát
2. A kártya kiválasztása után a Kártyaegyenleg (Account Balance) rögtön a menüpontok felett jelenik meg. Az egyenleg az ön kártyáján felhasználható utalványnak (voucher value/VV) a kártya devizájában kifejezett értékét mutatja. Pl. Account Balance: 10.000,00 VV (HUF) azt jelenti, hogy Ön kártyájával 10.000,- forintot használhat fel.



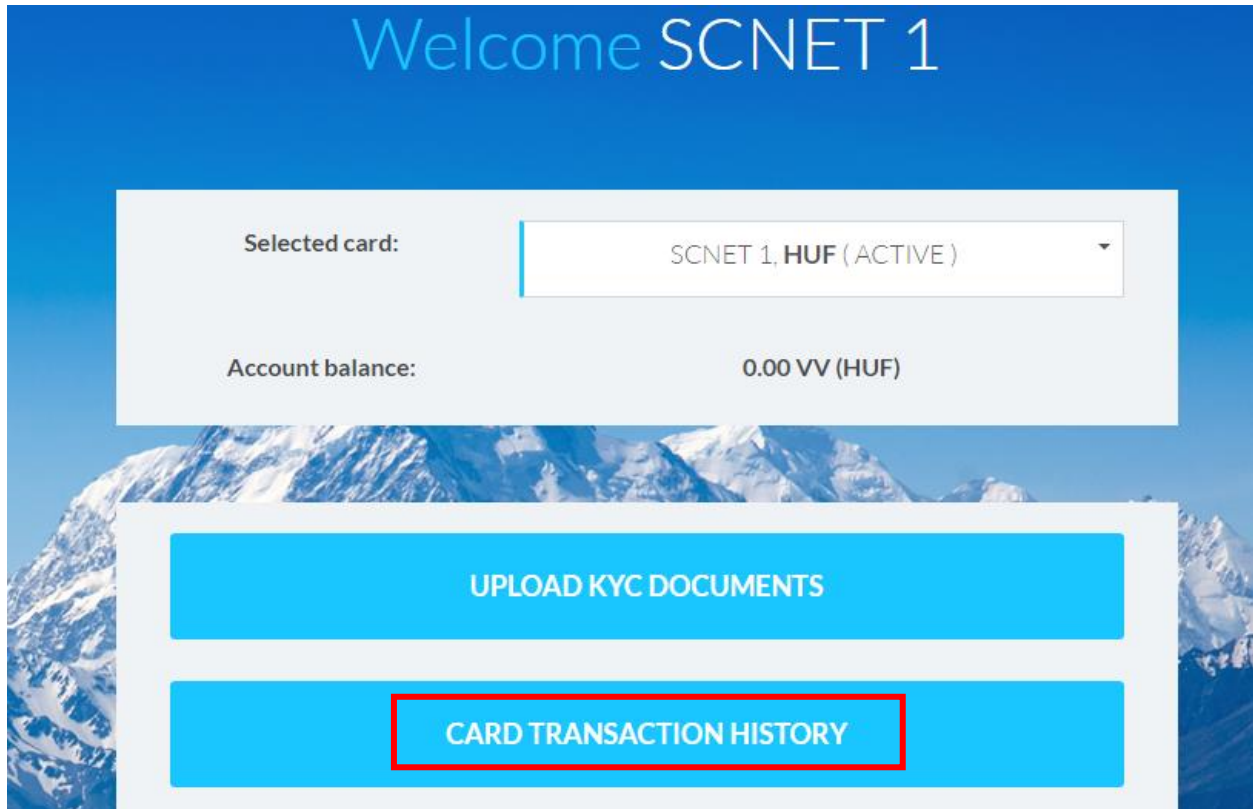
2 Kártya feltöltése

1. A kártyájára utalványértéket az Ön üzleti partnere által biztosított webirodán keresztül helyezhet el. Kérjük, keresse üzleti partnere vonatkozó tájékoztatóját webirodájában vagy a partnere által biztosított egyéb információs felületen.

3. Egyéb funkciók

3.1 Tranzakció történet megtekintése

1. A tranzakciós történet megtekintéséhez válassza a 'Card Transaction History' –t a főmenüből!



2. Válassza ki azt az időintervallumot, amelyet látni szeretne.

AP Wilson Utalványkártya Program

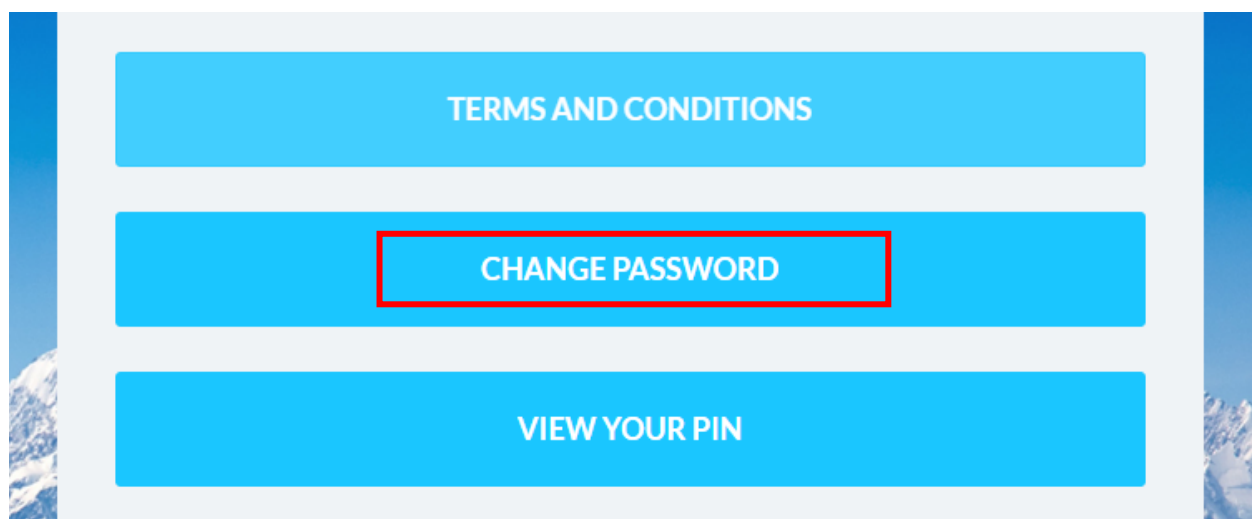
Card:*	Gabriel, Peter, SCNET 1 - HUF (ACTIVE) ▼
Date from:*	2016 ▼
	August ▼
	16 ▼
Date to:*	2016 ▼
	September ▼
	16 ▼

GET HISTORY

3.2 Jelszómódosítás

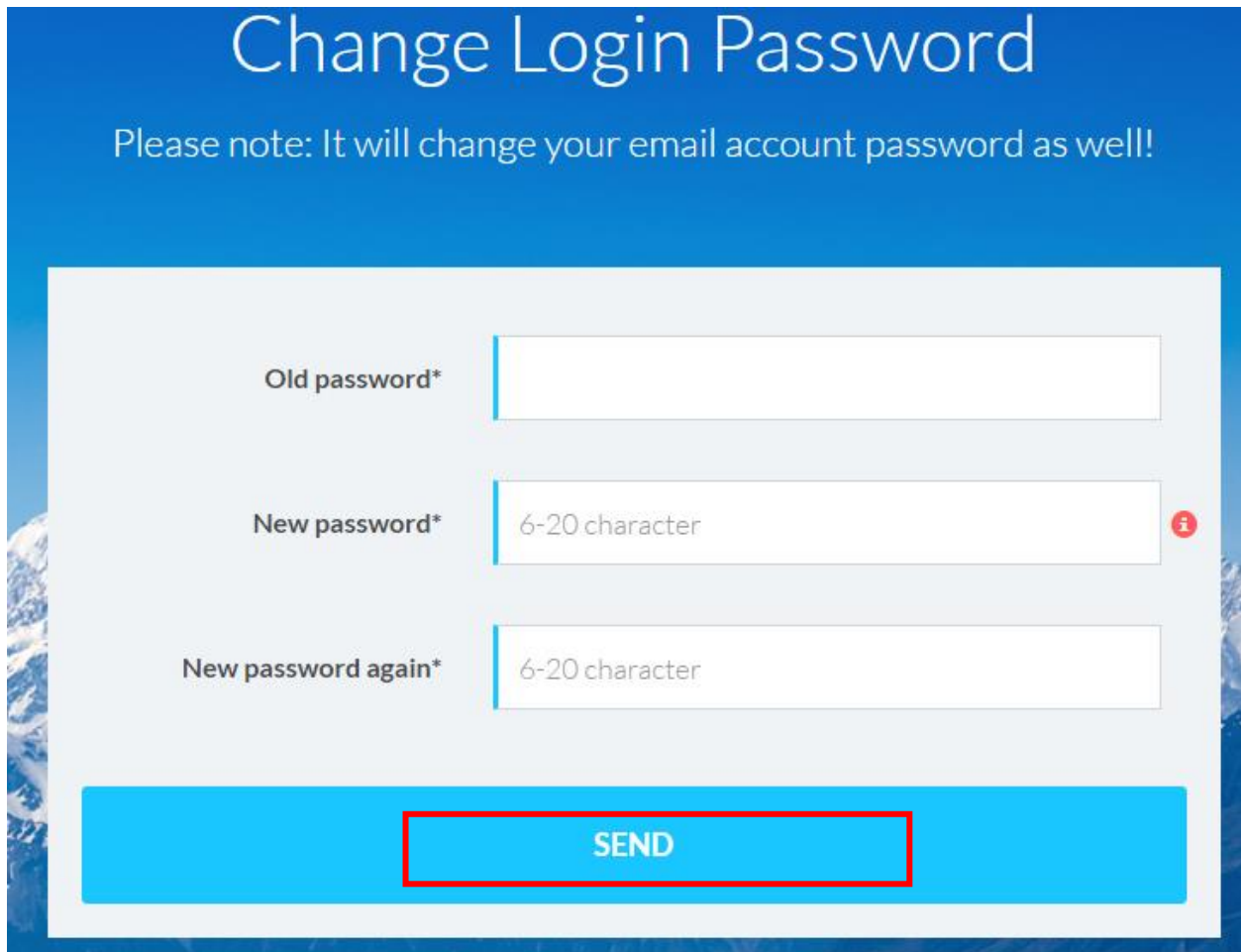
Biztonsága érdekében jelszavát bármikor megváltoztathatja.

1. Válassza a 'Change Password'- ot a főmenüben



AP Wilson Utalványkártya Program

2. Kövesse az utasításokat a jelszómódosításhoz: Adja meg először a régi jelszavát az „Old password” mezőben, majd adja meg az új jelszavát a „New password” mezőben és ezután ismét írja be az új jelszavát megerősítésképpen a „New password again” mezőbe, majd kattintson a „Send” gombra.



Change Login Password

Please note: It will change your email account password as well!

Old password*

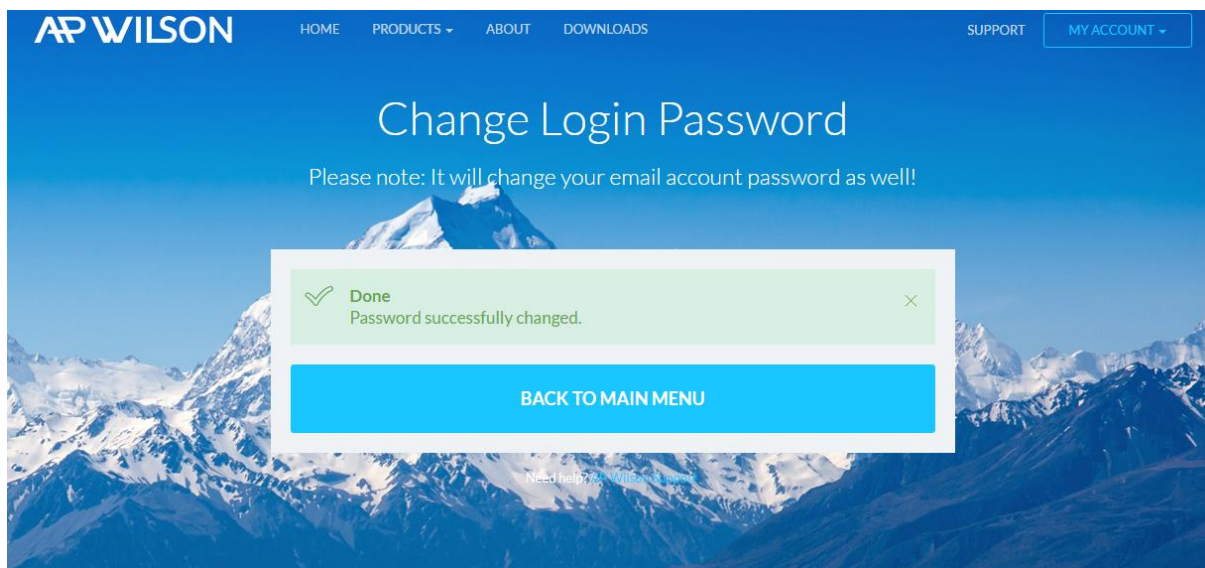
New password* ⓘ

New password again*

SEND

AP Wilson Utalványkártya Program

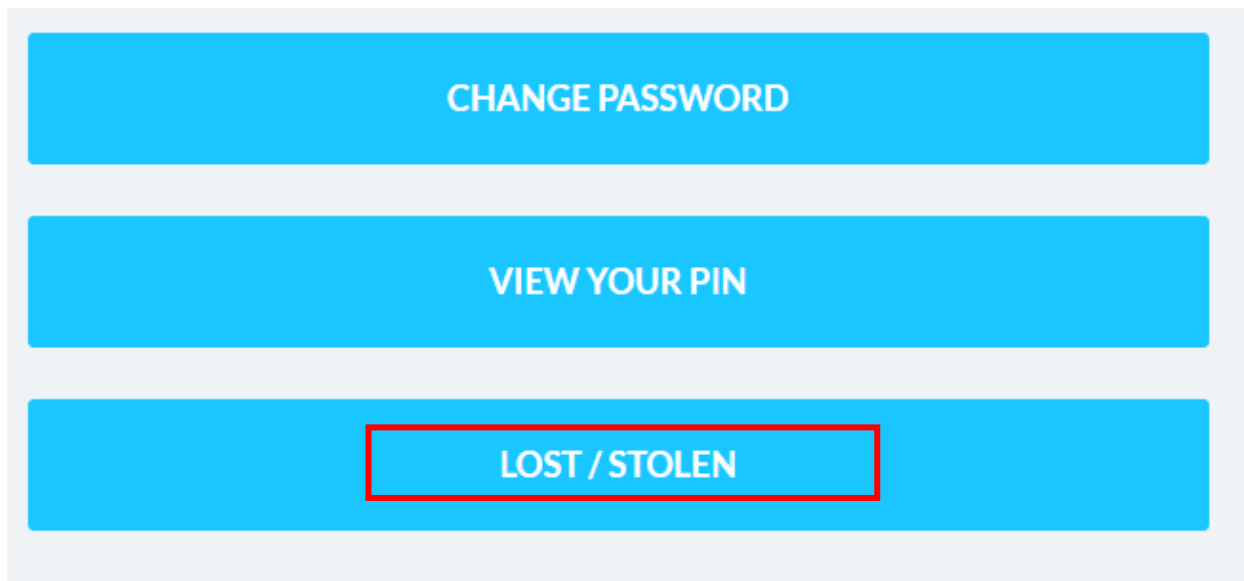
3. Ha sikerült, akkor a következő és az azutáni bejelentkezéseknél az új jelszavát kell majd használnia.



3.3 Elveszett, elloptott kártya bejelentése

Ha a kártyája elveszett, ellopták vagy megsérült, kérjük azonnal jelentse be nekünk!

1. Lépjen be AP Wilson online fiókjába www.apwilson.com/rha
2. Válassza ki a kártyát
3. Válassza ki a 'Lost and Stolen' –t a főmenüből



AP Wilson Utalványkártya Program

4. Kövesse az utasításokat, írja be a kártya letiltásának okát.

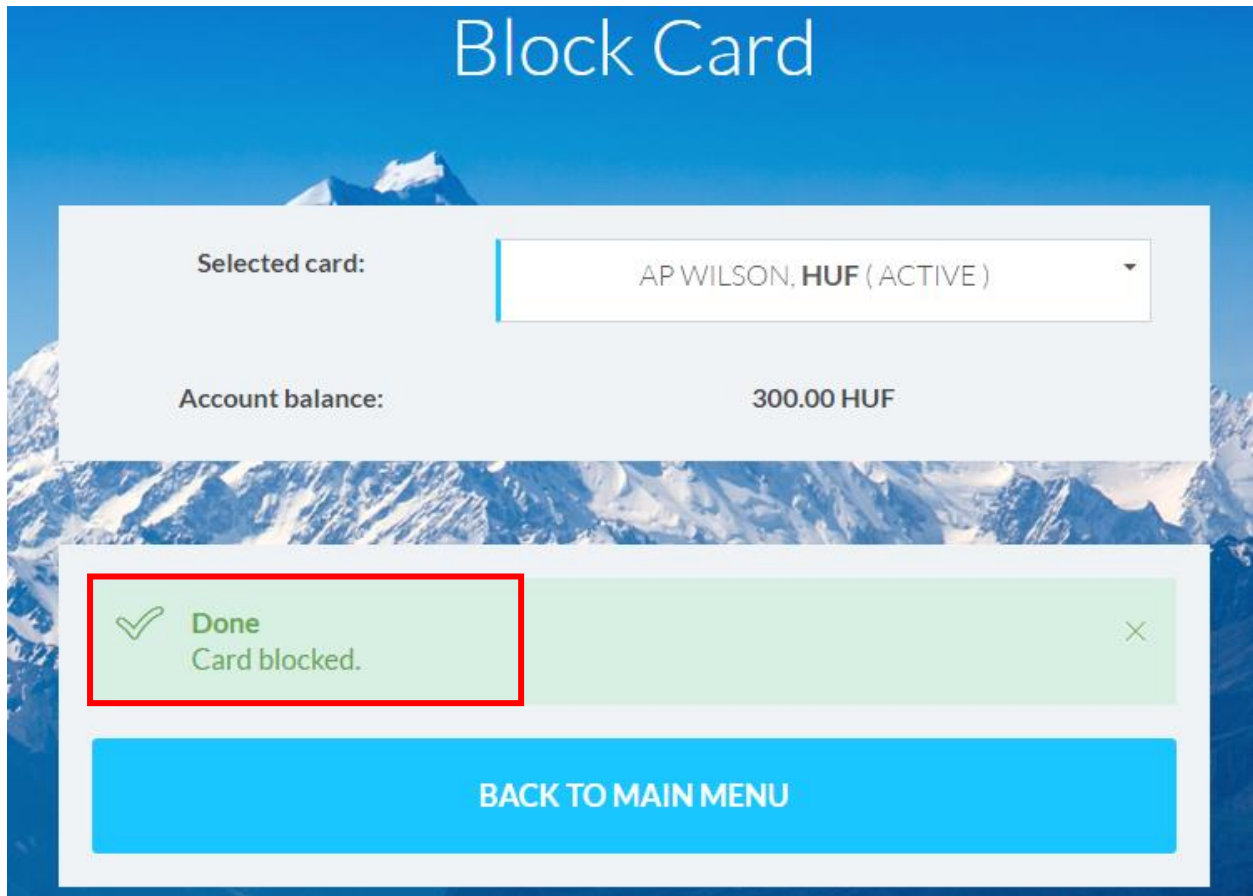
Block Card

Selected card: AP WILSON, HUF (ACTIVE)

Account balance: 300.00 HUF

Reason for blocking card* Lost

SEND

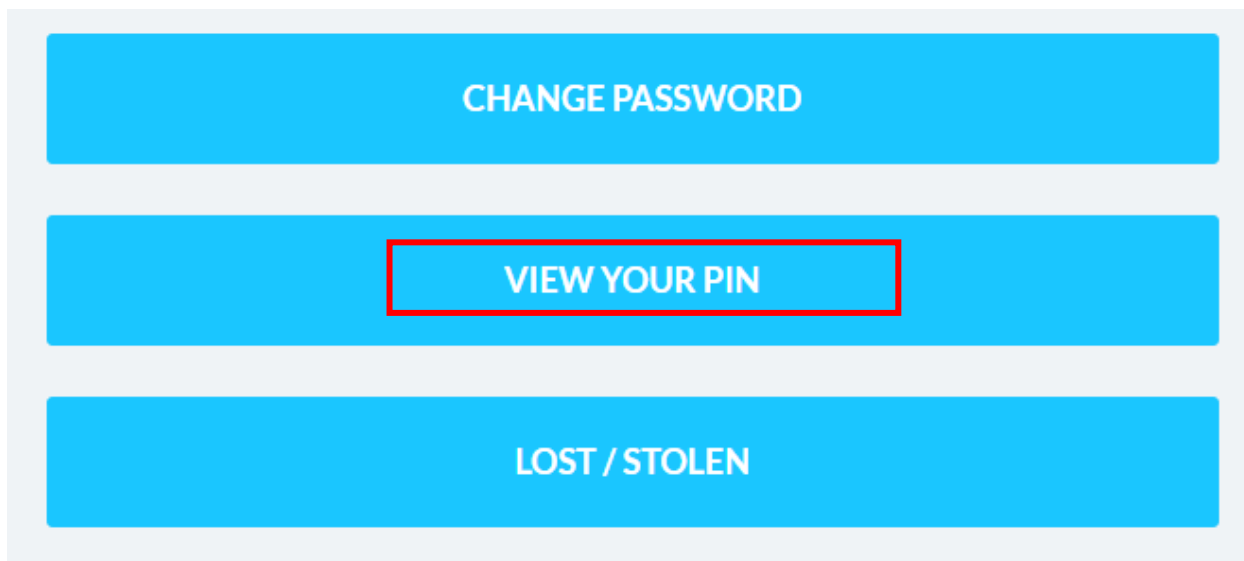


AP Wilson Utalványkártya Program

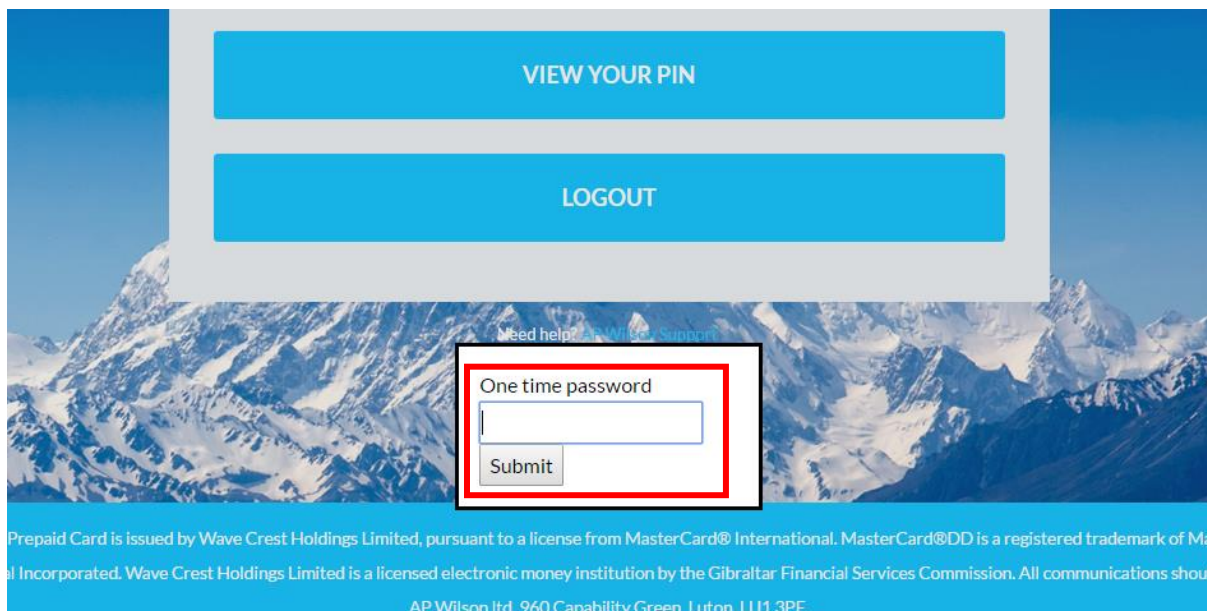
3.4 PIN kód megtekintése

PIN kódját az alábbi funkció segítségével megtekintheti, miután aktiválta a kártyáját vagy, ha bármikor elfelejtene.

1. A PIN megtekintéséhez válassza ki a kártyát és válassza a 'View your PIN' –t a főmenüből



2. A rendszer küldeni fog egy egyszer használható jelszót arra az e-mail címére, mely megegyezik felhasználói nevével. Kérjük, üsse be ezt a jelszót a felugró ablakba. Az Ön PIN kódja meg fog jelenni a képernyőn néhány másodpercre.

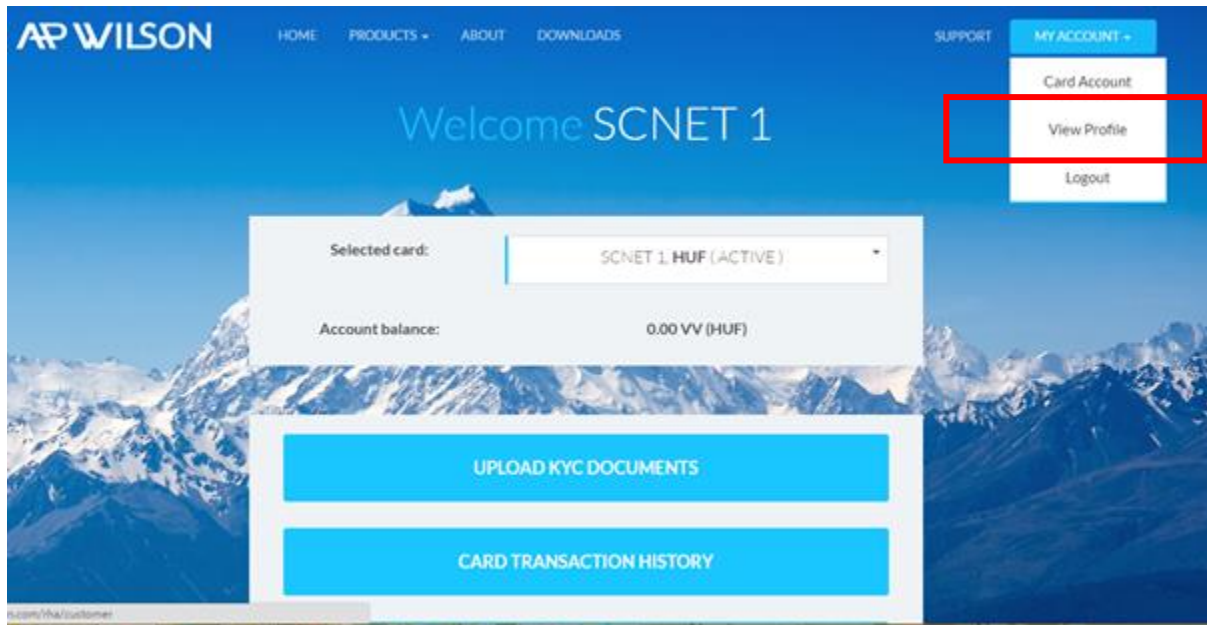


AP Wilson Utalványkártya Program

3. Kérjük, hogy jegyezze meg a PIN kódját, szükség lesz rá az ATM-ből történő pénzfelvételeknél és a vásárlási tranzakcióknál. Soha ne tartsa a PIN kódját a kártyája mellett! Soha ne mondja meg senkinek a PIN kódját!

3.5 Profil megtekintése

1. Bármikor megtekintheti a számlája adatait, ha kiválasztja a 'View Profile' –t a főmenüből.



2. Ha szeretne megadni egy új értesítési e-mail címet, töltse ki a szükséges mezőt és nyomja meg a 'Save' gombot.

AP Wilson Utalványkártya Program

Contact person AP Wilson

Contact phone +36706002330

Contact email xyz@apwilson.com

Notifications emails

Comma separated e-mail addresses

SAVE

BACK TO MAIN MENU

Need help? [AP Wilson Support](#)
[User's guide](#)

3. Személyes adatainak módosításához kérjük, vegye fel a kapcsolatot ügyfélszolgálatunkkal a support@apwilson.com e-mail címen.

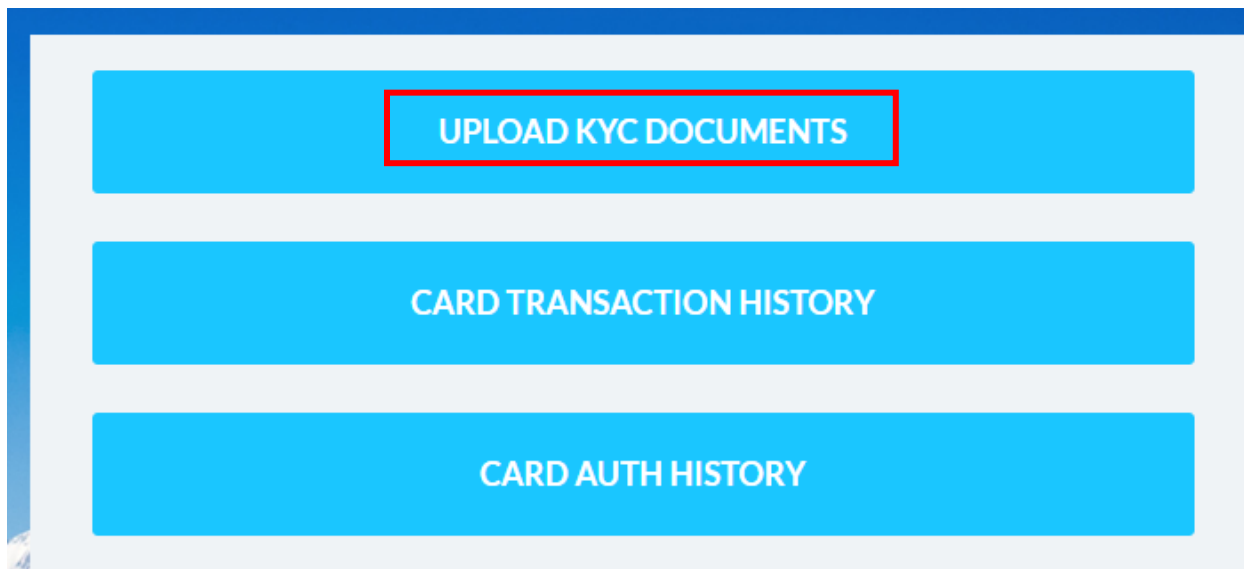
4 Kártyabirtokozóhoz tartozó dokumentumok feltöltése

Akár Ön, akár munkáltatója kezdeményezi, a kártyarendelés benyújtásával a kártya gyártási folyamata elindul és a kártya 2 napon belül elkészül. A kártya a rendelés során megadott adatok alapján kerül kibocsátásra. Amennyiben Ön vagy munkáltatója/üzleti partnere, 2500 Eurónál többet szeretne feltölteni a kártyájára (vagy a Limit Táblázatban (Limit Schedule) meghatározott, ezzel egyenértékű összeget más valutában), akkor további személyes információkat szükséges megadnia. A kártyalimitek a kártyabirtokos úgynevezett KYC minősítése (Know Your Customer) alapján vannak meghatározva (lásd a Limit táblázatban). A kártyához tartozó limiteket a szükséges dokumentáció benyújtásával bármikor a következő szintre növelheti.

A KYC minősítés emeléséhez a következő dokumentumokat szükséges feltöltenie: személyazonosságot igazoló dokumentum: útlevél, személyi igazolvány, egyéb hatósági igazolvány; lakcímet igazoló dokumentum: hatósági lakcímkártya, közüzemi számla vagy egyéb hatósági számla. illetve igazolás. A feltöltött dokumentumok a minősítés emelése előtt ellenőrzésre kerülnek.

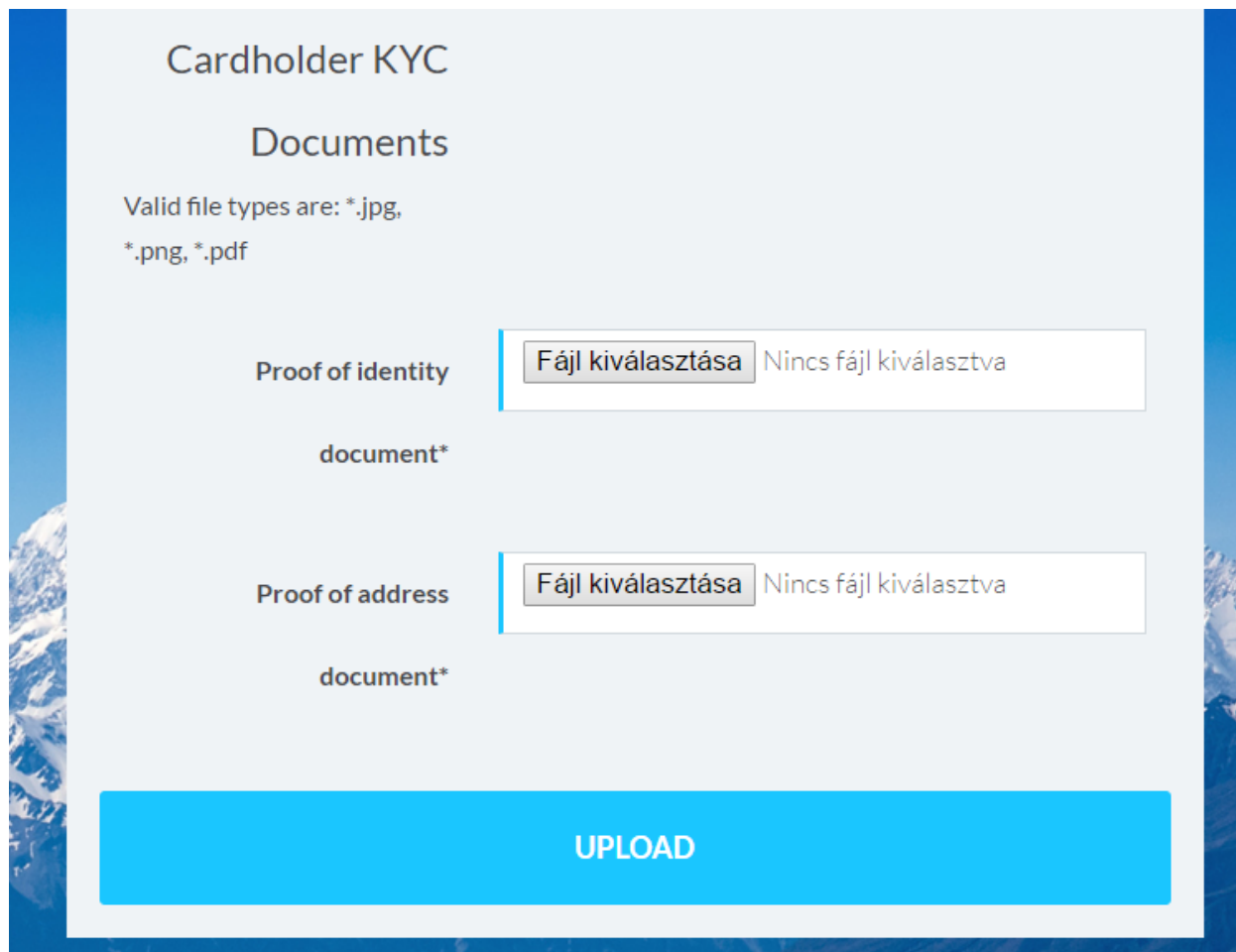
4.1 Dokumentumfeltöltés lépései

1. Látogasson el a <https://apwilson.com/wavecrest/> oldalra és lépjen be a online fiókjába
2. Válassza ki az 'Upload KYC Documents'-t



AP Wilson Utalványkártya Program

3. Válassza ki a dokumentumokat, amiket fel akar tölteni és nyomja meg az 'Upload' gombot.



The screenshot shows a web interface for uploading documents. At the top, it says "Cardholder KYC" and "Documents". Below that, it lists valid file types: ".jpg, .png, .pdf". There are two document categories: "Proof of identity" and "Proof of address", both marked as "document*". Each category has a file selection box with a "Fájl kiválasztása" button and the text "Nincs fájl kiválasztva". At the bottom, there is a large blue "UPLOAD" button.

Kérjük, vegye figyelembe, hogy fekete-fehér másolatok is elfogadhatóak, de mind a színes, mind a fekete-fehér fénymásolatoknak megfelelő minőségűeknek kell lenniük, amin az arcok és a jellemzők teljes mértékben megkülönböztethetők.

Biztonsági közlemény: AP Wilson soha nem fog kérni Öntől semmilyen személyes információt, mint a PIN kódja, a jelszava vagy, hogy egy e-mail-ben küldött linkről nyissa meg a fiókját.